АДМИНИСТРАЦИЯ ИСКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОЛЕНИЕ

От "30» сентября 2020г. п. Искра № 81

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

2.Специалисту администрации Искровского сельсовета Черепановскогоо района Новосибирской области Ермаковой Л.Н.ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы Искровского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области А.П. Сюньков

Приложение

к постановлению администрации

Искровского сельсовета Черепановского района

Новосибирской области

 от "30"сентября 2020г. № 81

**Карта коррупционных рисков
Администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее- администрация)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности муниципальной службы | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | **Подготовка проектов нормативных правовых актов** | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. |  Специалист администрации, заместитель главы администрации  | средняя |  |
|  |  | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | низкая |  |
|  |  | Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | низкая |  |
|  | **Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта. | Специалист администрации  | средняя | Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;перераспределение функций между служащими  |
|  |  | Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий Администрации  | Специалист администрации  | высокая |  |
|  |  | Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | Специалист администрации  | средняя |  |
|  |  | Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу. | Специалист администрации  | низкая |  |
|  | **Представление интересов Администрации в судебных и иных органах власти** | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Администрации (пассивная позиция при защите интересов Администрации) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Администрации в судебных и иных органах власти;злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Админитстрации)  | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | средняя | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;публикация решений судов в системе обмена информации;анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Администрации утвержденной правовой позиции. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Получение положительного решения по делам Администрации - используя договоренность со стороной по делу (судьей);- умалчивая о фактических обстоятельствах дела;- инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | средняя | Разъяснение муниципальным  служащим:- обязанности незамедлительносообщить представителюнанимателя о склонении его ксовершению коррупционногоправонарушения;- мер ответственности засовершение коррупционных правонарушений |
|  | **Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))** | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | средняя | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
|  | **Подготовка и принятие решений по назначению на должности муниципальной службы; по проведению аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв** | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, на работу. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | средняя | Коллегиальное принятие решений о результатах конкурсов.Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Публикация результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв. |
|  | **Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы** | Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиями к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | высокая | Коллегиальное принятие решений.Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответсвенности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |
| 1.7. | **Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий** | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | Специалист администрации  | высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Специалист администрации  | высокая | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |
| 11.8. | **Осуществление функций заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Специалист администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Специалист администрации  | высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |
|  |  | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. | Специалист администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;привлечение к подготовке проектов муниципальныых контрактов (договоров) иных муниципальных служащих |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | Специалист администрации  | высокая | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации -исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | Специалист администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  |
|  |  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ. | Специалист администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | Специалист администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |
|  |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. | Специалист администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.Дискриминационные изменения документации. | Специалист администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи. |
|  |
| 1.9 | **Оказание муниципальных услуг**   | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | высокая | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;Размещение на офицальное сайте Администрации Административного регламента предоставления муниципальной услуги;Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответсвующее решения;Осуществление контроля за исполнененим положени Административного регламента оказания муниципальной услуги;Разъяснение служащим:- обязанности незамедлительно сообщить предствителю нанимателя л склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | высокая | Ведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной дейтельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, представление которых не предусмотрено административным регламентом оказвния услуги. | Специалист администрации, заместитель главы администрации  | высокая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права. |