**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИСКРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.08.2023 (47 сессии ) №2

**Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

 Согласно пункту 3 постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 №20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» нормативы формирования расходов индексируются (увеличиваются) на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, пункту 14 постановления Губернатора Новосибирской области от 17.05.2007 № 206 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области» увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.07.2023 № 160 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области» ,

Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (приложение №1)

2.Признать утратившими силу: Решение сессии №31от 29.07.2022 « Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

 3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Искровский вестник» и на сайте администрации Искровского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Искровского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Сюньков  | Председатель Совета депутатов Искровского сельсовета  Черепановского района  Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Гамануха |

Приложение № 1

К решению сессии

№46 от 18.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации Искровского сельсовета

 Черепановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области № 157-ОЗ от 30.10.2007 «О муниципальной службе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Приказом Департамента труда и занятости населения новосибирской области от 14 февраля 2008 г. №55 « Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей ,специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалифицированные требования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений**",** постановление Правительства Новосибирской области от 29.09.2020г № 419-п« О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п»,

Работниками администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области являются:

- выборное должностное лицо, замещающее муниципальную должность, действующее на постоянной основе;

- муниципальные служащие;

- работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (работники по техническому обеспечению деятельности администрации);

-рабочие.

2. Должности муниципальной службы

Согласно Реестру должностей муниципальной службы в Новосибирской области в администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области предусмотрены следующие наименования должностей муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Должности муниципальной службы |
| Должности муниципальной службы в администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области |
| Главная должность | Глава муниципального образования |
| Ведущая должность | Заместитель главы администрации |
| Младшая должность  | Специалист 1-го разрядаСпециалист 2-го разряда |

3. Оплата труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе

3.1. Расходы на оплату труда выборных должностных лиц администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, рассчитываются по следующей формуле: **ФОТ = (ДВ + ЕДП + НГТ) x 12 x РК + (ЕДВ x РК),**

где:

**ФОТ** - годовой фонд оплаты труда в расчете на одну штатную единицу;

**ДВ** - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения), который производится по формуле:**ДВ = БДО x К,**

где:

 **БДО** (базовый должностной оклад) = 3674 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист");

**К -** коэффициент кратности, который принимается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | К (коэффициент кратности)  |
| Глава | 3,9 |

**ЕДП** - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным:

**2,45 ДВ** – Главе Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**ЕДВ** - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;

**РК** - районный коэффициент.

3.2. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующие на постоянной основе, индексируется или повышается одновременно с индексацией или повышением должностных окладов государственным гражданским служащим Новосибирской области.

4. Оплата труда муниципальных служащих

4.1. Расходы на оплату труда муниципальных служащих администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области рассчитываются по следующей формуле:

**ФОТ = (ДО + НКЧ + НОУ + НВЛ + ЕДП) x 12 x РК + (ЕДВ +МП + П) x РК,**

где:

**ФОТ** - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу;

**ДО** - норматив месячного должностного оклада, который производится по формуле: **ДО = БДО x К,**

 где:

 **БДО** (базовый должностной оклад) = 3674 рублей (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист");

**К -** коэффициент кратности, который принимается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | К (коэффициент кратности)  |
| Заместитель главы администрации  | 1,5  |
| Специалист 1-го разряда  | 1,26  |
| Специалист 2-го разряда  | 1,13  |

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,38 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |

**НКЧ** - норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование классного чина  муниципальных служащих  | Норматив ежемесячнойнадбавки за классный чин муниципальныхслужащих, руб. |
| **Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы** |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса  | 1911 |
| Советник муниципальной службы 2 класса  | 1820 |
| Советник муниципальной службы 3 класса  | 1736 |
| **Для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы** |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса  | 1654 |
| Референт муниципальной службы 2 класса  | 1578 |
| Референт муниципальной службы 3 класса  | 1500 |
| **Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы** |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса  | 1424 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса  | 1349 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса  | 1107 |

Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

Порядок присвоения классных чинов и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы определяется согласно статье 4.2. Закона Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

**НОУ** - норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

**1,5 ДО** - по главным должностям муниципальной службы;

**1,2 ДО** - по ведущим должностям муниципальной службы;

**0,6 ДО** - по младшим должностям муниципальной службы;

**НВЛ** - норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет, который устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | % к окладу денежного содержания  |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой Искровского сельсовета в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления. При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- опыт профессиональной служебной деятельности;

- степень самостоятельности и ответственности, инициатива;

- творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

**П**- норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным - **2 ДО**;

В случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

**ЕДВ** - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным - **2 ДО**;

**МП** - норматив материальной помощи, который устанавливается равным - **1 ДО**;

**РК**  - районный коэффициент.

4.2. Размер денежного вознаграждения муниципальных служащих индексируется или повышается одновременно с индексацией или повышением должностных окладов государственным гражданским служащим Новосибирской области.

**5. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

5.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Искровксого сельсовета Черепановского района состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных дополнительных выплат.

* 1. **Размеры должностных окладов** работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностногооклада (руб.) |
| 1. | Делопроизводитель | 3646,0 |

* 1. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- **ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы** – **до 100%.** При этом учитываются специфика работы, особые условия труда, влияющие на сложность и напряженность, а также качественный уровень исполнения работником своих должностных обязанностей. Конкретный размер и порядок выплаты указанной надбавки определяется руководителем.

- **ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов должностного оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**6. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Искровского сельсовета Черепановского района**

6.1. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:**

- работу в ночное время;

- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочную работу;

**К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:**

- премия за качественные показатели деятельности рабочих;

На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

6.2. Размеры окладов рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Размер оклада, руб.** |
| 1 | ***Водитель автомобиля 4 разряда:***управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.Примечание:- в случаях работы на 2-3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т. п.);- в случаях выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей | **8569,0**Водители тарифицируются на разряд выше с повышением оклада на 10 % |
| 2 | ***Уборщик служебных помещений:****1 разряда -* уборка коридоров, кабинетов в здании администрации сельсовета. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий. Влажное подметание территории около здания администрации. Мытье потолка влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток. Мытье пола, столов, стульев, сейфов, шкафов и прочей мебели. Сбор и перемещение мусора в установленное место.Чистка и дезинфицирование санитарно-техническогооборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. В зимний период чистка территории от снега перед входом в администрацию.  | **7447,0** |
| 3 | ***Сторож:****–* проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывать об этом представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте, поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Прием и сдача дежурства, с соответствующей записью в журнале. Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии. | **7447,0** |
|  ***рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряд* :**-Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений  | **8195,0** |

**6.3. Размеры выплат компенсационного характера**

6.3.1. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.3.2. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов оклада.

6.3.3. Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**6.4. Размеры выплат стимулирующего характера**

6.4.1. Рабочим по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год) могут выплачиваться премии при условии выполнения ими следующих качественных показателей трудовой деятельности, утвержденных Положением о премировании.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий рабочих | Качественные показатели деятельности |
| Водитель автомобиля | 1. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ.
2. Обеспечение безаварийного движения.
3. Содержание автомобиля в технически исправном состоянии.
4. Экономное расходование ГСМ.
 |
| Уборщик служебных помещений | 1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками.
2. Соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.
 |
| сторож | 1. Выполнение должностных обязанностей по охране здания.
2. Соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.
 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий 3 разряда | 1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками.

2. Соблюдения правил техники безопасности и охраны труда |

6.4.2. ежемесячная надбавка водителям за классность устанавливается за первый класс (В,С,D и Е) в размере 30 процентов оклада, за второй класс (В и Е, D, D и Е) в размере 15 процентов оклада.

**7. Оказание материальной помощи и единовременной выплаты**

7.1. Для организации отдыха и лечения, работникам замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и рабочим, проработавшим в администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области не менее одного года выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Размер материальной помощи, | Размер единовременной выплаты |
| Делопроизводитель | 1 оклада | 2 оклада |

 На материальную помощь и единовременную выплату начисляется районный коэффициент. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты приурочивается, как правило, ко времени очередного отпуска работника.

 7.2. Для вновь принятых в администрацию работников право на получение материальной помощи и единовременной выплаты наступает по истечении полугодия их работы, при стаже работы до года муниципальным служащим материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада. Работникам, проработавшим менее полугодия, материальная помощь и единовременная выплата не начисляется, за исключением оказания материальной помощи при чрезвычайных ситуациях.

 7.3. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты для организации отдыха и лечения принимается Главой Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на основании личного заявления работника.

**8.3. Финансирование расходов на оплату труда**

Финансирование расходов на оплату труда осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Источником всех видов выплат является фонд оплаты труда администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области на текущий финансовый год.

 **Раздел 9.   Заключительные положения**

 9.1 Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности), а также при наличии вакантных должностей и при условии имеющейся экономии фонда оплаты труда.

 9.2 Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, но не может превышать 50 процентов оклада денежного содержания, состоящего из должностного оклада замещаемого работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

 9.3.      Размер должностных окладов по должностям муниципальных служащих   ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом инфляции (потребительских цен), с учетом предельных размеров годовых фондов оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании.